



СМК-ПП-4.2.3/03-2018	ДЕПАРТАМЕНТ ПРАВОВОЙ РАБОТЫ И ФУНКЦИОНАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	Дата: 11.06.2018
Версия: 1	ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ	Страница 1 из 10

УТВЕРЖДЕНО
Правлением ТОО «Казакстанский
медицинский университет «ВШОЗ»
Протокол заседания Правления № 2
от 11.06.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Филиале ТОО «Казакстанский медицинский университет «ВШОЗ» в г.Актау



СМК-ПП-4.2.3/03-2018	ДЕПАРТАМЕНТ ПРАВОВОЙ РАБОТЫ И ФУНКЦИОНАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	Дата: 11.06.2018
Версия: 1	ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ	Страница 2 из 10

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Информация об Университете	3
3. Структура Филиала	3
4. Цели, задачи и виды деятельности Филиала.....	4
5. Управление Филиалом	5
6. Имущество филиала.....	6
7. Финансово-хозяйственная деятельность филиала	7
8. Предоставление информации.....	7
9. Бухгалтерский учет, финансовая отчетность	8
10. Исполнение налоговых обязательств	9
11. Прекращение деятельности филиала	9
12. Заключительные положения	9



СМК-ПП-4.2.3/03-2018	ДЕПАРТАМЕНТ ПРАВОВОЙ РАБОТЫ И ФУНКЦИОНАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	Дата: 11.06.2018
Версия: 1	ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ	Страница 3 из 10

1. Общие положения

1. Филиал ТОО «Казакстанский медицинский университет «ВШОЗ» в г. Актау (далее – Филиал), является обособленным подразделением ТОО «Казакстанский медицинский университет «ВШОЗ» (далее - Университет), расположенным вне места его нахождения и осуществляющим все или часть его функций, в том числе функции представительства.

2. Филиал создан приказом ректора на основании решения Правления Университета (Протокол заседания Правления № 2 от «11» июня 2018 г.).

3. Полное наименование Филиала: Филиал ТОО «Казакстанский медицинский университет «ВШОЗ» в г. Актау.

4. Сокращенное наименование Филиала: Филиал ТОО «КМУ «ВШОЗ» в г. Актау.

5. Место нахождения Филиала: Мангистауская область, г.Актау, 35 микрорайон, участок 4.

6. Филиал имеет банковский счет, круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления его деятельности.

7. При осуществлении своей деятельности Филиал обязан соблюдать корпоративный стиль Университета, следовать политике качества и требованиям системы менеджмента качества Университета.

8. В своей деятельности Филиал руководствуется:

1) законодательством Республики Казахстан;

2) уставом Университета;

3) внутренними организационно-распорядительными документами Университета;

4) решениями, приказами и распоряжениями органов и должностных лиц Университета, изданными ими в пределах своей компетенции;

5) настоящим положением.

9. Срок деятельности Филиала ограничен сроком деятельности Университета.

2. Информация об Университете

10. Наименование Университета:

Полное: Товарищество с ограниченной ответственностью «Казакстанский медицинский университет «ВШОЗ».

Сокращенное: ТОО «КМУ «ВШОЗ».

11. Место нахождения Университета: город Алматы, ул. Утепова, дом 19А.

12. Данные о государственной регистрации Университета: Справка о государственной перерегистрации юридического лица, выдана 28.01.2016г. Управлением юстиции Бостандыкского района Департамента юстиции города Алматы.

13. Предметом деятельности Университета является осуществление деятельности в области медицинского образования и науки, а также осуществление иной предпринимательской деятельности, не запрещенной действующим законодательством, в соответствии с уставом Университета.

3. Структура Филиала

14. Организационную структуру Филиала составляют учебные, административные и иные подразделения и консультативно-совещательные органы, которые создаются и действуют на основании положений о них, утвержденных в установленном порядке.

15. Организационная структура и штатная численность Филиала утверждаются приказом ректора Университета на основании решения Правления с учетом целей, задач и функций Филиала, а также с учетом текущих и перспективных планов Университета.



СМК-ПП-4.2.3/03-2018	ДЕПАРТАМЕНТ ПРАВОВОЙ РАБОТЫ И ФУНКЦИОНАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	Дата: 11.06.2018
Версия: 1	ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ	Страница 4 из 10

16. Для реализации конкретных научных, исследовательских и иных проектов и программ в Филиале могут создаваться временные научные коллективы и временные трудовые коллективы.

4. Цели, задачи и виды деятельности Филиала

17. Филиал создан в целях организации и обеспечения деятельности Университета на закрепленной территории: г. Актау, Мангистауская область.

18. Основными задачами Филиала являются:

- 1) выполнение функций Университета, представление и защита его интересов;
- 2) реализация текущих и стратегических планов Университета на закрепленной территории;
- 3) продвижение Университета и укрепление его позиций на рынке;
- 4) повышение качества товаров, работ, услуг, реализуемых Университетом, обеспечение их конкурентных преимуществ (научной новизны, применения инновационных технологий, актуальности, востребованности);
- 5) развитие деятельности Университета путем налаживания деловых связей и организации сотрудничества с казахстанскими и зарубежными партнерами.

19. Филиал в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

- 1) переподготовка, повышение квалификации кадров здравоохранения;
- 2) подготовка парамедиков по оказанию доврачебной медицинской помощи;
- 3) обучение населения и распространение медицинских знаний, информационно-коммуникационная работа в вопросах сохранения и укрепления здоровья;
- 4) организация и проведение мероприятий обучающего, научно-информационного и научно-практического характера, в форме курсов, лекций, семинаров, тренингов, мастер-классов, конференций, симпозиумов и других формах, в том числе с международным участием;
- 5) участие в разработке и внедрении целевых программ, социологических исследований в вопросах охраны здоровья населения и развития здравоохранения;
- 6) организация обучения специалистов, в том числе в сфере здравоохранения и социального развития, по программам дополнительного образования за рубежом;
- 7) разработка и реализация интегрированных образовательных учебных программ с отработкой практических навыков и участие в проведении независимой оценки знаний и практических навыков;
- 8) разработка и внедрение инновационных моделей, методик, технологий обучения, включая технологии дистанционного обучения, телемедицины, интерактивные методы обучения с применением симуляционных технологий;
- 9) создание инновационных площадок по разработке и внедрению новых образовательных и медицинских продуктов и услуг;
- 10) научная деятельность;
- 11) предоставление консалтинговых услуг;
- 12) издательская, рекламно-информационная деятельность;
- 13) разработка учебников, учебно-методических комплексов, пособий и другой литературы, используемой в образовательном процессе организаций образования, реализация обучающих программ, клинических рекомендаций, профессиональных стандартов, информационных и других материалов для самостоятельной подготовки (самообразования) специалистов, в том числе мультимедийных лекций, электронных учебников, текстовых, аудио- и видео- материалов;



СМК-ПП-4.2.3/03-2018	ДЕПАРТАМЕНТ ПРАВОВОЙ РАБОТЫ И ФУНКЦИОНАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	Дата: 11.06.2018
Версия: 1	ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ	Страница 5 из 10

14) разработка и изготовление информационно-образовательных материалов, в том числе электронного и печатного формата, по вопросам охраны здоровья и здравоохранения, издание научных работ, монографий, сборников трудов, методических рекомендаций, учебных пособий, информационных листов и периодических изданий (журналов) в целях пропаганды новейших достижений медицинской науки и практического здравоохранения;

15) осуществление международного сотрудничества, в том числе в сфере здравоохранения.

20. Филиал может осуществлять иные виды деятельности в пределах, обозначенных в уставе Университета.

21. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательными актами, Филиал может заниматься только на основании лицензии, выданной Университету в установленном законодательством порядке.

5. Управление Филиалом

22. Управление Филиалом и общее руководство его деятельностью осуществляется органами и должностными лицами Университета в соответствии с их компетенцией.

23. В функции Правления Университета по управлению Филиалом входит:

1) утверждение настоящего положения, внесение изменений и дополнений в него;

2) определение приоритетных направлений деятельности и стратегии развития Филиала в соответствии со стратегией развития Университета;

3) определение размеров, форм и порядка наделения Филиала имуществом;

4) назначение на должность и освобождение от должности директора, заместителей директора и главного бухгалтера Филиала, заключение и расторжение трудовых договоров с ними, определение их компетенции и должностных обязанностей;

5) утверждение организационной структуры и штатного расписания Филиала;

6) определение систем и форм оплаты труда работников Филиала;

7) утверждение тарифов (прейскурантов цен) на товары, работы, услуги, реализуемые Филиалом;

8) осуществление проверок финансово-хозяйственной деятельности Филиала;

9) определение порядка распределения прибыли, полученной в результате деятельности Филиала;

10) утверждение лимита (максимального остатка денег на банковских счетах Филиала) и порядка перечисления денег в сумме, превышающий лимит, на банковский счет Университета;

11) утверждение форм внутренней отчетности (производственной, финансовой, аналитической, отчетности по работе с кадрами и другой), порядка и периодичности ее предоставления Филиалом;

12) утверждение учетной политики;

13) утверждение внутренних документов, регулирующих порядок отражения в бухгалтерском учете всех совершаемых Филиалом операций;

14) принятие решения о прекращении деятельности Филиала;

15) иные функции, предусмотренные уставом, настоящим положением и другими организационно-распорядительными документами Университета.

24. Текущее руководство деятельностью Филиала и ведение его дел осуществляет директор Филиала.

25. Директор Филиала:

1) организует и обеспечивает выполнение задач и функций Филиала;

2) обеспечивает разработку, согласование и утверждение в установленном порядке текущих и перспективных планов работы Филиала;



СМК-ПП-4.2.3/03-2018	ДЕПАРТАМЕНТ ПРАВОВОЙ РАБОТЫ И ФУНКЦИОНАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	Дата: 11.06.2018
Версия: 1	ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ	Страница 6 из 10

3) обеспечивает выполнение решений органов и должностных лиц Университета по вопросам, касающимся деятельности Филиала;

4) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Филиала;

5) представляет интересы Университета по вопросам, связанным с деятельностью Филиала, в судах, государственных органах, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами;

6) ведет переговоры от имени Университета, заключает договоры и совершает иные сделки по вопросам, связанным с деятельностью Филиала, проводит все необходимые корректировки по заключенным договорам, расторгает договоры, распоряжается имуществом Филиала и деньгами, находящимися на банковских счетах Филиала, подписывает платежные документы;

7) размещает заказы на изготовление печати, штампов и бланков Филиала, использует их по назначению;

8) открывает и закрывает банковские счета Филиала;

9) утверждает внутренние организационно-распорядительные документы, издает приказы и распоряжения по вопросам, касающимся деятельности Филиала, обязательные для исполнения работниками и обучающимися Филиала;

10) от имени Университета регулирует вопросы трудовых отношений с работниками Филиала (за исключением заместителя директора и главного бухгалтера), в том числе, заключает и расторгает трудовые договоры, подписывает дополнительные соглашения к трудовым договорам, решает вопросы поощрения работников и наложения на них дисциплинарных взысканий, издает приказы по личному составу;

11) определяет размеры должностных окладов и иных выплат работникам Филиала в соответствии с утвержденной Университетом системой оплаты труда;

12) обеспечивает рациональное и целевое использование имущества Филиала;

13) обеспечивает принятие необходимых мер по защите конфиденциальной информации, служебной документации и материальных ценностей, находящихся в ведении Филиала;

14) осуществляет иные полномочия, необходимые для организации и обеспечения надлежащего функционирования Филиала.

26. Должностные обязанности, права и ответственность директора Филиала определяются настоящим положением и должностной инструкцией директора Филиала.

27. **Директор Филиала осуществляет свои полномочия в соответствии с доверенностью, выданной ему ректором Университета, а также с учетом ограничений, предусмотренных настоящим положением и другими организационно-распорядительными документами Университета.**

6. Имущество филиала

28. Университет наделяет Филиал необходимым для осуществления его деятельности имуществом.

29. Имущество Филиала образуется из денег и иного имущества:

1) переданного ему (закрепленного за ним) Университетом;

2) приобретенного Филиалом в результате своей деятельности;

3) полученного в качестве благотворительной помощи и иных, не запрещенных законодательством Республики Казахстан источников.

30. Филиал использует закрепленное за ним имущество исключительно в соответствии с его назначением, в целях реализации задач и функций Филиала, определенных настоящим положением.



СМК-ПП-4.2.3/03-2018	ДЕПАРТАМЕНТ ПРАВОВОЙ РАБОТЫ И ФУНКЦИОНАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	Дата: 11.06.2018
Версия: 1	ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ	Страница 7 из 10

31. Все имущество Филиала, вне зависимости от источников его поступления, учитывается на балансе Университета и является собственностью Университета.

32. Университет вправе изъять закрепленное за Филиалом имущество в целях производственной необходимости, а также в случае, если такое имущество является излишним, неиспользуемым или используется Филиалом не по назначению.

33. **Филиал не вправе без предварительного письменного согласия ректора Университета:**

1) открывать и закрывать банковские счета;
2) производить списание, отчуждать или иным способом распоряжаться, сдавать в аренду, предоставлять во временное безвозмездное пользование имущество, относящееся к основным средствам, стоимость которого составляет более **150 (сто пятьдесят)** месячных расчетных показателей, размер которого установлен законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год;

3) распоряжаться дебиторской задолженностью;

4) выдавать поручительство или гарантию по обязательствам третьих лиц;

5) предоставлять займы и ссуды, в том числе работникам Филиала, на сумму, превышающую **500 (пятьсот)** месячных расчетных показателей, размер которого установлен законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год;

6) заключать договоры и соглашения, предусматривающие получение Филиалом займов и кредитов в сумме, превышающей **1000 (одну тысячу)** месячных расчетных показателей, размер которого установлен законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.

7. Финансово-хозяйственная деятельность филиала

34. Филиал осуществляет финансово-хозяйственную деятельность от имени Университета в пределах полномочий и на условиях, определенных настоящим положением и доверенностью, выданной директору Филиала ректором Университета.

35. Цены на товары, работы, услуги, реализуемые Филиалом, утверждаются Университетом.

36. Деньги за товары, работы и услуги, реализуемые Филиалом, перечисляются на банковские счета Филиала, а в случае их отсутствия, - на банковские счета Университета.

37. Итоги деятельности Филиала отражаются в бухгалтерском балансе и финансовой отчетности Университета.

38. Полномочия Филиала по осуществлению финансово-хозяйственной деятельности, могут быть расширены или ограничены по сравнению с полномочиями, предусмотренными настоящим положением, организационно-распорядительными документами Университета.

39. В целях осуществления внутреннего контроля за деятельностью Филиала, Университет вправе в любое время проводить проверку (аудит) финансово-хозяйственной деятельности Филиала, как в целом, так и по отдельным участкам работы.

40. Проведение проверки может быть инициировано ректором, членами Правления, ревизионной комиссией (ревизором) Университета в пределах их компетенции.

41. Для проведения проверки могут привлекаться независимые профессиональные организации и специалисты (аудиторы).

42. В ходе проверки проверяющие вправе требовать от работников Филиала предоставления им личных объяснений и справок по предмету проверки.

8. Предоставление информации



СМК-ПП-4.2.3/03-2018	ДЕПАРТАМЕНТ ПРАВОВОЙ РАБОТЫ И ФУНКЦИОНАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	Дата: 11.06.2018
Версия: 1	ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ	Страница 8 из 10

43. По требованию членов Правления Университета Филиал обязан предоставлять информацию, касающуюся деятельности Филиала, в том числе:

- 1) правоустанавливающие документы на имущество, закрепленное за Филиалом;
- 2) бухгалтерские, платежные, финансовые, организационно-распорядительные документы;
- 3) документы, подтверждающие наличие денег на банковских счетах, осуществление платежей и переводов денег;
- 4) сводные аналитические отчеты о результатах финансово-хозяйственной деятельности, объемах закупки и реализации товаров, работ, услуг;
- 5) акты проверок, предписания органов государственного контроля и надзора.

Запрошенные документы и информация должны быть предоставлены в установленный в запросе разумный срок.

44. Филиал обязан предоставлять ректору Университета информацию о текущей деятельности Филиала:

- 1) совершение крупной сделки или совокупности взаимосвязанных между собой сделок, в результате которой (которых) приобретается или отчуждается имущество на сумму, превышающую 2000 (две тысячи) месячных расчетных показателей, размер которого установлен законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год;
- 2) арест имущества Филиала;
- 3) наступление обстоятельств, носящих чрезвычайный характер, в результате которых было повреждено или уничтожено имущество Филиала;
- 4) участие Филиала в спорах и судебных разбирательствах;
- 5) включение Филиала реестр недобросовестных участников государственных закупок и иные реестры, предусмотренные действующим законодательством;
- 6) наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности;
- 7) привлечение должностных лиц Филиала к административной или уголовной ответственности.

Указанная информация представляется ректору Университета немедленно, но не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня возникновения соответствующих обстоятельств или событий.

9. Бухгалтерский учет, финансовая отчетность

45. Филиал обеспечивает ведение бухгалтерского учета, составление финансовой отчетности в соответствии с Законом Республики Казахстан «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

46. Имущество, хозяйственные операции Филиала, права требования и обязательства, возникающие в результате его деятельности, учитываются на отдельном балансе Филиала.

47. Филиал представляет финансовую отчетность в Университет в сроки и по форме, в соответствии с актами Университета.

48. Финансовая отчетность Филиала подписывается директором и главным бухгалтером Филиала.

49. Главный бухгалтер Филиала подчиняется непосредственно директору Филиала и подотчетен главному бухгалтеру Университета.

50. Директор и главный бухгалтер Филиала организуют и обеспечивают надлежащее хранение бухгалтерской документации, налоговой учетной документации, программ электронной обработки учетных данных в течение периода, установленного законодательством Республики Казахстан, их оформление и сдачу в установленном порядке в архив.



СМК-ПП-4.2.3/03-2018	ДЕПАРТАМЕНТ ПРАВОВОЙ РАБОТЫ И ФУНКЦИОНАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	Дата: 11.06.2018
Версия: 1	ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ	Страница 9 из 10

51. На директора и главного бухгалтера Филиала возлагается персональная ответственность за надлежащее ведение бухгалтерского учета и финансовой отчетности Филиала, актуальность и достоверность информации о деятельности Филиала, предоставляемой органам и должностным лицам Университета, а также иным лицам, уполномоченным на получение информации.

10. Исполнение налоговых обязательств

52. Университет своим решением вправе признать Филиал самостоятельным плательщиком (налоговым агентом) отдельных видов налогов и иных обязательных платежей в бюджет в порядке, установленном налоговым законодательством.

53. На директора и главного бухгалтера Филиала возлагается персональная ответственность за выполнение всех необходимых действий по исполнению обязанностей налогоплательщика (налогового агента) по видам налогов, платы, обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям, по которым Филиал признан самостоятельным плательщиком (налоговым агентом) в порядке и сроки, которые предусмотрены налоговым законодательством.

11. Прекращение деятельности филиала

54. Снятие с учетной регистрации Филиала производится в соответствии с законодательством Республики Казахстан по решению Правления Университета, а также в случае прекращения деятельности Университета.

12. Заключительные положения

55. Настоящее положение вступает в силу со дня учетной регистрации Филиала в органах юстиции в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

56. Оригинал настоящего положения хранится в Университете, нотариально заверенные копии настоящего положения передаются на хранение директору Филиала.

57. Внесение изменений или дополнений в настоящее положение производится путем утверждения изменений или дополнений либо утверждения положения о Филиале в новой редакции.

58. Действие настоящего положения прекращается в случае прекращения деятельности Филиала.

Подписи членов Правления:

Ректор

Финансовый директор

Проректор по развитию



Токмурзиева Г.Ж.

Кадирбекова Ф.А.

Абдикаримова Г.Ч.

